

*Гимназија „20. октобар“
Бачка Паланка
Трг братства јединства 23
Дел.бр.35/15
Дана:12.02.2015
Тел/факс: 021-751-235
e-mail: gimnazijabp@open.telekom.rs
www.gimnazijabp.edu.rs*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 2/1-1/2015
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА
ЗА УЧЕНИКЕ 2. РАЗРЕДА У ШК.2014/2015.ГОД.
И УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА У ШК.2015/2016.ГОД.
ГИМНАЗИЈА „20.ОКТОБАР“
Бачка Паланка**

Фебруар 2015. године

На основу чл. 32, 55,57 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке број 34-1/15 од 10.02.2015. о покретању поступка јавне набавке број 2/1-1/2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 34-2/15 од 10.02.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА**

**УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ ЗА
УЧЕНИКЕ 2.РАЗРЕДА И УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „20. ОКТОБАР“ У
ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОД.**

ЈН бр. 2/1-1/2015

Конкурсна документација садржи:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....
- IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....
- V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI. МОДЕЛ УГОВОРА.....
- VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....
- VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка

Адреса: Трг братства јединства 23, 21400 Бачка Паланка.

Интернет страница www.gimnazijabp.edu.rs, e-mail: gimnazijabp@open.telekom.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликована по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и одредбама Правилника о наставном плану и програму за гимназију „Сл. гласник РС“ - „Просветни гласника РС“ бр. 3/91...18/2013)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.2/1-1/15 је је набавка услуга извођења екскурзије ученика од 2 разреда у шк.2014/2015. год.и ученка 4. разреда у шк.2015/2016.год.. Ознака из општег речника 63516000 – услуге организације путовања. Предметна јавна набавка мале вредности је обликована по партијама.

4. Право на учешће у поступку

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат мора бити **оверен печатом понуђача на месту затварања**. На коверти се мора назначити **предмет и број јавне набавке**, као и деловодни број понуде заведене код понуђача. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гимназија „20. октобар“, Трг братства јединства 23, 21400 Бачка Паланка са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр.2/1-1/15 услуга извођења екскурзије за ученике Гимназије „20. октобар“ Бачка Паланка.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

5. Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 9 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **22.2.2015.** године, до **12.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблагоприятном, а Комисија за јавну набавку ће је по окончаном поступку отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

6. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **22.2.2015. у 12.30 часова** у просторијама Гимназије „20. октобар“ Бачка Паланка, Трг братства јединства 23.

7. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање отварању понуда мора бити оригинал, са бројем и датумом под којим је издато, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења исте.

9. Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у Правилнику о наставном плану и програму за гимназију у коме је у одељку „**Услови за извођење екскурзије**“ предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.“ „Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије.

10. Критеријум за избор најповољније понуде: „најнижа понуђена цена“.

11. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тамара Антић, директор школе и Влајков Софија, секретар школе,
е - mail адреса gimnazijabr@open.telekom.rs , телефони:021/751235

Председник комисије

Влаков Софија

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга извођења матурске екскурзије за ученике 2.разреда Гимназије „20. октобар“ у Бачкој Паланци у школској 2014/2015. години, у септембру или октобру 2015. године, у трајању пет дана (четири ноћења), на релацији Бачка Паланка – Праг – Беч – Бачка Паланка Назив и ознака из општег речника набавке „услуге организације путовања 63516000“.

Предметна јавна набавка мале вредности је обликована по партијама и то:

- ПАРТИЈА 1. – Екскурзија за ученике 4. разреда у школској 2015/2016. год.– петодневна
- ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 2.разреда у школској 2014/2015, тродневна

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Путни правац: Бачка Паланка – Праг –Беч – Бачка Паланка

Планирани број ученика: На екскурзију путује четири одељења, планирани број ученика је између 90 и 103 ученика.

Трајање екскурзије је пет дана, четири ноћења.

Датум и време поласка: Крај септембра или почетак октобра 2015. године у 5,00 сати испред зграде школе, Трг братства јединства 23, Бачка Паланка..

Исхрана је на бази 4 полупансиона. Сви оброци су на бази шведског стола, а вечера кувана . Укупно је предвиђено 8 obroка, и то 4 доручка и 4 вечере.

Превоз: аутобус до 5 година старости. Понуђач је дужан да наведе у понуди техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

Смештај у хотелу са најмање 3* . Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела у Прагу и Бечу, место и адресу, web адресу, категорију, телефон, детаљан опис хотелског смештаја - број кревета у соби, опремљеност и сл.). Смештај ученика треба да буде у двокреветним и токреветним собама без помоћних лежајева.

Број пратилаца (наставника): 4 одељењске старешине и стручни вођа пута, гратис места

Лекар: Агенција обезбеђује лекара

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног лиценцираног туристичког водича, за сваки аутобус.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача. Плаћање се врши најмање у 8 једнаких месечних рата.

Гратис места за ученике: 1 гратис место на 20 плативих ученика.

Аранжман мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице, све обиласке по програму путовања, превоз високоподним аутобусом високе туристичке класе (клима аудио и видео опрема) на наведеним релацијама старости до 5 година, обавезно међународно здравствено осигурање, стручно туристичко вођство пута за сваки аутобус- лиценцирани водич за сваки аутобус.

Све обиласке по програму путовања:

- Вожња бродом Влтавом,
- Посета цркви Светог Вита,,
- Улазница за посету Старој краљевској палати,
- Излет у Дрезден
- Улазница за посету цркви Светог Ђорђа,
- Улазница за посету Златној улици,
- Посета Музеју Франца Кафке,
- Улазницу за природњачки музеј у Бечу
- Улазницу у галерију Белведере у Бечу
- посета дискотеци 2 вечери

Садржаји екскурзије:

IV Разред – Бачка Паланка – Праг- Дрезден- Беч – Бачка Паланка
(Петодневна екскурзија на бази 4 полупансиона)

Путни правци у одласку: Бачка Паланка-Праг

Путни правци у повратку: Праг- Дрезден - Беч-Бачка Паланка

1. Дан – Полазак аутобусом у 5:00 сати испред школе. Путовање аутопутем преко Суботице, Мађарске и Словачке са паузама ради одмора и обављања царинских формалности. долазак у вечерњим сатима. Смештај групе у хотел. Вечера. Ноћење.

2. Дан- Доручак. Након доручка обилазак града: Вацлавске намести, Универзитет Каролинум, Староместке намести, споменик Јан Хусу и поглед на Орлој, потом Градска већница, Тински црква, обилазак Прашког гета - јеврејској четврти са десетак синагога, родне куће Франца Кафке, а потом одлазак до синагоге Старонова и шетња Прашком улицом. Након тога шетња Карловим мостом, Стара кула на мосту, споменик Карлу IV и Карловом улицом поред Клементинума до Орлоја, Посета Националном музеју, Национално позориште и чувена Барутна кула, крстарење бродом Влтавом. Повратак у хотел. Вечера, дискотека, ноћење.

3. Дан- Доручак. Након доручка полазак у обилазак града: обилазак Хрдачана и Мале стране, обилазак манастира Страхов, палата Чернин, Лорета, затим Тосканска и Шварценбергова палата, Надбискупска палата у Петрињска гора, председничка резиденција са сменом страже, посета катедрали Светог Вита са капелом Св. Венцеслава и гробницама чешких краљева, посета Старој краљевској палатаи, Владиславове палате, посета базилици Светог Ђорђа и посета Златној улици. Силазак до Вакенштајнових вртова. Долазак до Малостранских намјесто са црквом Светог Николе и амбасада Србије. Посета Музеју Франца Кафке. Повратак у хотел. Вечера, дискотека, ноћење.

4. Дан- Доручак (Ланч пакет). Одлазак на излет за **Дрезден** – град на истоку Немачке који је због свог изузетног културног значаја назван и Фиренцом на Елби. Обилазак града: опера, Земпер, посета палати Цвингер, дворска црква, резиденцијална палата, палата Ташенберг, Августов мост... Слободно време за шопинг. У поподневним, вечерњим часовима полазак за Беч смештај у хотел, вечера, и уколико има простора шетња центром Беча. Ноћење.

5. Дан - Доручак. Разгледање града: дворац Хофбург, Опера, Заветна црква, Градска скупштина, Бургтеатар, Хундervasер, Карлова црква, посета Природњачком музеју (око сат времена). Заустављање на тргу Марије Терезије, а потом обилазак Трга хероја, зграде Бечког конгреса, галерија Белведере. Слободно време у улици Марија Хилфе Штрассе. У повратку обилазак Шенбруна и полазак за Србију.

ПАРТИЈА 2

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Путни правац: Бачка Паланка – Ниш - Бачка Паланка

Планирани број ученика: На екскурзију путује четири одељења, планирани број ученика је између 80 и 85 ученика.

Трајање екскурзије је три дана, два ноћења.

Датум и време поласка: Мај 2015. године у 7,00 сати испред зграде школе, Трг братства јединства 23, Бачка Паланка..

Исхрана је на бази 2 пуна пансиона. Сви оброци су на бази шведског стола, а вечера и ручак кувано јело . Укупно је предвиђено 6 obroка, и то 2 доручка, 2 ручка и 2 вечере.

Превоз: аутобус до 5 година старости. Понуђач је дужан да наведе у понуди техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

Смештај у хотелу са најмање 3* . Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела у Нишу , место и адресу, web адресу, категорију, телефон, детаљан опис хотелског смештаја - број кревета у соби, опремљеност и сл.). Смештај ученика треба да буде у двокреветним и токреветним собама без помоћних лежајева., свака соба треба да има купатило, када с тушем, мини-бар, ЛЦД сат/тв, телефон, клима...

Број пратилаца (наставника): 4 одељењске старешине и стручни вођа пута, гратис места.

Лекар: Агенција обезбеђује лекара

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног лиценцираног туристичког водича, за сваки аутобус.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача. Плаћање се врши најмање у 5 једнаких месечних рата.

Гратис места за ученике: 1 гратис место на 20 плативих ученика.

Аранжман мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице, све обиласке по програму путовања, превоз туристичким аутобусом високе туристичке класе (клима аудио и видео опрема) на наведеним релацијама старости до 5 година, обавезно здравствено осигурање, стручно туристичко вођство пута за сваки аутобус- лиценцирани водич за сваки аутобус.

Све обиласке по програму путовања:

- Обиласке предвиђене програмом и улазнице за Ресавску пећину, Ђавољу варош, Медиану, Челе кулу, Логор, Чегар
- Улазницу у дискотеку – једно вече

Садржаји екскурзије:

2 Разред – Бачка Паланка – Ниш – Бачка Паланка

- **1 Дан :** Полазак испред школе у 07:00. Путовање преко Београда до Манастира Манасија. Обилазак манастира.

Наставак путовања кроз живописне пределе према Ресавској пећини. Обилазак пећине у пратњи локалног водича. Након обиласка пећине наставак путовања према Нишу. Смештај у хотел. Вечера – кувано јело. Ноћење.

- **2 Дан.** Доручак. Дан за упознавање са знаменитостима Ниша. Обилазак археолошког локалитета Медиана, логора и спомен комплекса на Чегру. Одлазак на ручак у хотел. Након ручка посета Ћеле куле и Нишке тврђаве као и слободно време у центру града. Вечера. Дискотека. Ноћење.
- **3. Дан.** Доручак. Одлазак у Ђавољу варош, споменик природе, обилазак и разгледање уз шетњу овог несвакидашњег природног феномена. Повратак у хотел. Ручак, путовање према Бачкој Паланци. Долазак у Бачку Паланку у вечерњим сати

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), односно да поседује одговарајућу лиценцу Министарства надлежног за послове туризма и другу важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. **ДОКАЗИ: Лиценца за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона о туризму (“Сл.гласник РС”бр.36/2009, 88/10, 99/11 и 93/12). (Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе (клима, тв/видео) старости до 5 година. **ДОКАЗ:** Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, тв/видео).
2. Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе: - **доказ** о техничкој исправности (не старији од 6 месеци), - тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
3. Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат: за смештај ученика на екскурзији

ДОКАЗ: Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за смештај ученика.

4. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања. **ДОКАЗ:** Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и додатне услове из конкурсне документације за део набавке који ће подизвођач да изврши.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона- лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Доказ из чл.75 ст.1 тач.2 Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из чл.75 ст.1 тач.3 Закона мора бити издат након позива за подношење понуда. Доказ из чл 75 ст.1 тач.4 Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин у оквиру услова јавно доступни.

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији.

Понуда мора бити читко попуњена и сваки лист мора бити оверен парафом и печатом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе:

- **објекте у ком ће ученици бити смештени** (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, детаљан опис хотелског смештаја (број кревета у соби, опремљеност и сл.),
- **објекте у коме ће ученици добити оброк** (назив, место, адреса, категорија, телефон),
- **локације за које су улазнице урачунате у понуђену цену**
- **техничке карактеристике аутобуса** (старост, клима, број седишта...).
- **број гратиса.**
- **број рата**

3. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе појединачну цену екскурзије по ученику, изражену у динарима, понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда, улазнице за дискотеку; трошкове лекара пратиоца и 4 гратиса за одељењске старешине; 1 гратис за вођу пута, допунско осигурање путника; све евентуалне таксе; одређени број гратиса на одређен број плативих ученика (1 гратис на 20 плативих ученика).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ПАРТИЈЕ - Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. –

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. –

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка, Трг братства јединства 23, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге – извођење екскурзије у школској 2014/2015. и 2015/2016.години за ученике Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка, Трг братства јединства 23, са назнаком:, ЈН бр.2/1-1/15. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге – извођење екскурзије у школској 2014/2015. и 2015/2016.години за ученике Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка, Трг братства јединства 23, са назнаком:, ЈН бр.2/1-1/15. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге – извођење екскурзије у школској 2014/2015. и 2015/2016.години за ученике Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка, Трг братства јединства 23, са назнаком:, ЈН бр.2/1-1/15. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге – извођење екскурзије у школској 2014/2015. и 2015/2016.години за ученике Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка, Трг братства јединства 23, са назнаком:, ЈН бр.2/1-1/15. - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање услуге се врши у динарима, најмање у 8 (осам) једнаких месечних рата Партија 1 и најмање 5 рата Партија 2, с тим да се део рата плаћа авансно, а последње рате плаћају се након повратка са екскурзије.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Динамика плаћања детаљно ће се утврдити уговором са изабраним понуђачем.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- **На име обезбеђења за поврат авансне уплате** - износ који је једнак износу 5 месечних рата **Парија 1** и 3месечне рате **Партија 2**, на бази укупног броја ученика који путују (а који ће бити утврђен уговором), 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, , уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће менично овлашћење ..
- **На име обезбеђења за добро извршење посла** који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење .

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.: За обе менице доставља се менично овлашћење

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоци услуге.

11. ГАРАНТНИ РОК

Гаранција за добро извршење услуге из предметне јавне набавке не може бити краћа од 30 дана од дана извршења услуге, односно повратка са екскурзије.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде Р. Србије, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Р. Србије, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Р. Србије, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, *ЈН бр.02//1-1/2015*”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „*најнижа понуђена цена*“
Под ценом се подразумева појединачна цена по ученику без ПДВ-а и са ПДВ-ом, која је исказана у динарима.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача која предвиђа већи број рата, а уколико имају и предвиђен исти број рата, изабран ће бити онај поуђач који ре Наручиоцу раније доставио понуду,

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву на свом меморандуму дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара .

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5)

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. 2/1-1/2015

**ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016.
ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „20.ОКТОБАР“ БАЧКА ПАЛАНКА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац структуре цене за ПАРТИЈУ 1

Укупна цена екскурзије по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена екскурзије по ученику са ПДВ-ом	
Број једнаких месечних рата и динамика плаћања рата (датум доспевања сваке рате)	
Износ месечне рате по ученику са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
У цену је урачунат стручан туристички водич: по аутобусу	ДА НЕ (заокружити)
У цену је урачунат гратис и трошкови лекара-пратиоца:	ДА НЕ (заокружити)
У цену су урачунати гратиси за 4 одељењске старешине и 1 гратис за вођу пута:	ДА НЕ (заокружити)
Број гратиса за ученике:	
Гарантни период	

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији, односно позиву за подношење понуда; гратис и трошкове лекара пратиоца, гратис за 4 одељењских старешина; гратис за вођу пута; допунско осигурање путника; све евентуалне таксе, 1 гратис на 20 плативих ученика.

Калкулација рађена са бројем ученика најмање _____, највише _____.

Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

- **Превоз:** аутобус до 5 године старости
Навести техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

Исхрана током пута: Укупно obroка _____

Навести податке о објектима у којима ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, категорија, телефон):

Образац структуре цене за ПАРТИЈУ 2

Укупна цена екскурзије по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена екскурзије по ученику са ПДВ-ом	
Број једнаких месечних рата и динамика плаћања рата (датум доспевања сваке рате)	
Износ месечне рате по ученику са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
У цену је урачунат стручан туристички водич: по аутобусу	ДА НЕ (заокружити)
У цену је урачунат гратис и трошкови лекара-пратиоца:	ДА НЕ (заокружити)
У цену су урачунати гратиси за 4 одељењске старешине и 1 гратис за вођу пута:	ДА НЕ (заокружити)
Број гратиса за ученике:	
Гарантни период	

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији, односно позиву за подношење понуда; гратис и трошкове лекара пратиоца, гратис за 4 одељењских старешина; гратис за вођу пута; допунско осигурање путника; све евентуалне таксе, 1 гратис на 20 плативих ученика.

Калкулација рађена са бројем ученика најмање _____, највише _____.

Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

- **Превоз:** аутобус до 5 године старости
Навести техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

Исхрана током пута: Укупно obroka _____

Навести податке о објектима у којима ће ученици добити оброк (назив, место, адреса, категорија, телефон):

-
-
-

Навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени – минимум 3* (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, број кревета у собама, детаљан опис хотелског смештаја -број кревета у соби, опремљеност и сл.):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, обавезних и додатних услова из конкурсне документације и средствима финансијског обезбеђења

Понуђач: _____ ул. _____ из _____, изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

1. да ће у року од **5 (пет) дана уколико то наручилац захтева** након избора најповољније понуде доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су тражени овом конкурсном документацијом.

2. да ће у случају доделе уговора, након потписивања уговора наручиоцу предати:

- а. На име обезбеђења за поврат авансне уплате** - износ који је једнак износу 5 месечних рата, на бази укупног броја ученика који путују (а који ће бити утврђен уговором), 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- б. На име обезбеђења за добро извршење посла** који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ **од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом**, уредно потписану и печатом понуђача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун _____ **назив** _____ **и** _____
седиште: _____
ПИБ: _____ **Матични број:** _____
Текући рачун: _____ **код:** _____ **(назив банке),**

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК:(повериоца) Пун назив и седиште: Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка Трг братства јединства бр 23,

ПИБ: 100496573, **Матични број:** 08062358 **Текући рачун:** 840-2870760-90 ,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. Број _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код пружаоца услуге-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **повраћај (правдање) исплаћеног Аванса**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код пружаоца услуге -дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршене услуге** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршења уговорене услуге.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања овлашћења:

Потпис овлашћеног лица

МП

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун _____ назив _____ и
седиште: _____
ПИБ: _____ **Матични број:** _____
Текући рачун: _____ **код:** _____ (назив
банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: (поверилац) Пун назив и седиште: Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка Трг
братства јединства бр 23,

ПИБ: 100496573,

Матични број: 08062358

Текући рачун: 840-2870760-90 ,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као
средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____

_____ (Пун назив и седиште
корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од
_____ динара (и словима _____

динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора)
бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____

од _____ године (заведен код понуђача-дужника), као средство финансијског обезбеђења за
добро извршење посла у вредности од **10% уговорене вредности** услуге уколико
_____ (назив дужника), као дужник не изврши

уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року
доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-
повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код понуђача-дужника) тј.
најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока извршења услуге** с тим да
евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења
менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.
Овлашћујемо _____ (Пун

назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату
доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и
трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна
Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег

рачуна

Повериоца

бр. _____

код

Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

Потпис овлашћеног лица

МП _____

V. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРИЈА 1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ IV РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „20. ОКТОБАР“ ИЗ БАЧКЕ ПАЛАНКЕ ЈН бр.2/1-1/2015

Закључен између:

1. Наручиоца: Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка Трг братства јединства бр 23, ПИБ: 100496573, Матични број: 08062358, Текући рачун: 840-2870760-90, коју заступа директор школе Раде Стојаковић, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив банке: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, лиценца за организовање туристичких путовања број: _____ од _____ године, коју заступа _____, директор туристичке агенције (у даљем тексту: **Агенција-Понуђач**)

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика четвртог разреда Гимназија „20.октобар“ Бачка Паланка Трг братства јединства бр 23, према Плану и Програму путовања на релацији Бачка Паланка – Праг – Беч – Бачка Паланка, која ће се реализовати у периоду од _____ 2015. године до _____ 2015. године, у трајању од пет (5) дана, односно четири (4) ноћења.

Полазак је предвиђен за _____ 2015 године у 5.00 часова, а повратак за Бачку Паланку је предвиђен за _____ 2015. године до 23.00 часа.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени План и Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Агенције.

Члан 3.

Наручилац - Школа се обавезује да Агенцији-Понуђачу на рачун број _____ код банке _____ уплати цену екскурзије у динарима, и то плаћањем рате која месечно по ученику износи _____ еура по следећој динамици:

1. Рата доспева дана _____,
2. Рата доспева дана _____,

3. рата доспева дана _____,
4. рата доспева дана _____,
5. рата доспева дана _____,
6. рата доспева дана _____,
7. рата доспева дана _____,
8. рата доспева дана _____,

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

На екскурзију путује укупно _____ ученика.

Члан 4.

Агенција прихвата да је Наручилац - Школа ослобођена свих накнадних издатака за извођење уговореног Плана и Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Наручилац - Школа има право на задржавање, односно неплаћање последње (*три*) рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Агенције а на основу записника који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 5.

Агенција се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у хотелима са најмање 3 * и квалитетну исхрану на бази полупансиона у складу са Планом и Програмом путовања и то:

Смештај у хотелу _____ у Прагу.

Смештај у хотелу _____ у Бечу.

Агенција се обавезује да обезбеди стручног туристичког водича за сваки аутобус, који путује са учесницима путовања.

Аутопревозник је _____ који превози ученике са аутобусима не старијим од 5 (пет) година.

Члан 6.

Агенција се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Агенције.

Члан 7.

Агенција се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 10 сати од момента настанка квара.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

Члан 8.

Агенција се обавезује да обезбеди: 1 гратиса на 20 ученика, 4 гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији, 1 гратис за вођу пута и 1 гратис и трошкове за лекара пратиоца.

Агенција одобрава додатно _____ гратиса за ученике (уписати број).

Члан 9.

Агенција се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди полису међународног здравствено осигурање.

Лекара пратиоца који ће путовати са ученицима обезбеђује агенција и трошкове путовања сноси агенција.

Члан 10.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе као и стручног водича за локалитете предвиђене Планом и Програмом.
Агенција се обавезује да обезбеди професионалне возаче у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 12.

Агенција се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 13.

Наручилац - Школа се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Агенцију о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Агенцији;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о неизазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА АГЕНЦИЈУ

Школа-Посредник

Потпис овлашћеног лица

Тамара Антић, директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРИЈА 2

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 2 РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „20. ОКТОБАР“ ИЗ БАЧКЕ ПАЛАНКЕ ЈН бр.2/1-1/2015

Закључен између:

1. Наручиоца: Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка Трг братства јединства бр 23,
ПИБ: 100496573, Матични број: 08062358, Текући рачун: 840-2870760-90,
коју заступа директор школе Раде Стојаковић, (у даљем тексту: **Наручилац - Школа**)

и

2. _____, са седиштем у _____,
_____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____,
_____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____, лиценца за
организовање туристичких путовања број: _____ од _____
године, коју заступа _____, директор туристичке агенције (у даљем
тексту: **Агенција-Понуђач**)

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика четвртог разреда Гимназија „20.октобар“ Бачка Паланка Трг братства јединства бр 23, према Плану и Програму путовања на релацији Бачка Паланка – Ниш – Бачка Паланка, која ће се реализовати у периоду од _____ 2015. године до _____ 2015. године, у трајању од пет (3) дана, односно два (2) ноћења.

Полазак је предвиђен за _____ 2015 године у 7.00 часова, а повратак за Бачку Паланку је предвиђен за _____ . 2015. године до 21.00 час.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени План и Програм путовања, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Агенције.

Члан 3.

Наручилац - Школа се обавезује да Агенцији-Понуђачу на рачун број _____ код банке _____ уплати цену екскурзије у динарима, и то плаћањем рате која месечно по ученику износи _____ еура по следећој динамици:

1. Рата доспева дана _____,
2. Рата доспева дана _____,
3. рата доспева дана _____,
4. рата доспева дана _____,

5. рата доспева дана _____,

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом и не може се мењати

На екскурзију путује укупно _____ ученика.

Члан 4.

Агенција прихвата да је Наручилац - Школа ослобођена свих накнадних издатака за извођење уговореног Плана и Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Наручилац - Школа има право на задржавање, односно неплаћање последње (*три*) рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Агенције а на основу записника који по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 5.

Агенција се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у хотелима са најмање 3 * и квалитетну исхрану на бази полупансиона у складу са Планом и Програмом путовања и то:

Смештај у хотелу _____ у Нишу

Агенција се обавезује да обезбеди стручног туристичког водича за сваки аутобус, који путује са учесницима путовања.

Аутопревозник је _____ који превози ученике са аутобусима не старијим од 5 (пет) година.

Члан 6.

Агенција се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације јачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Агенције.

Члан 7.

Агенција се обавезује да у случају кvara аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 10 сати од момента настанка кvara.

У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.

Члан 8.

Агенција се обавезује да обезбеди: 1 гратиса на 20 ученика, 4 гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији, 1 гратис за вођу пута и 1 гратис и трошкове за лекара пратиоца.

Агенција одобрава додатно _____ гратиса за ученике (уписати број).

Члан 9.

Агенција се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди полису међународног здравствено осигурање.

Лекара пратиоца који ће путовати са ученицима обезбеђује агенција и трошкове путовања сноси агенција.

Члан 10.

Агенција се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог пратиоца групе као и стручног водича за локалитете предвиђене Планом и Програмом.

Агенција се обавезује да обезбеди професионалне возаче у складу са Законом о безбедности саобраћаја.

Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 12.

Агенција се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 13.

Наручилац - Школа се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Агенцију о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединача из групе;
- да достави потребну документацију Агенцији;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о неизазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА АГЕНЦИЈУ

Школа-Посредник

Поптпис овлашћеног лица

Тамара Антић, директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.

VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
слиеди у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 2/1-1/2015 _____ навести партију - ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ _____ ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ _____ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „20. ОКТОБАР“ ИЗ БАЧКЕ ПАЛАНКЕ – ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ

ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 2/1-1/2015 : _____ *навести партију* - ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ _____ ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ _____ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „20. ОКТОБАР“ ИЗ БАЧКЕ ПАЛАНКЕ – ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*